

更新申請書類チェックリスト

太枠内を記入し、必要書類を提出してください。

指定事業者番号	商号

*** 更新申請をする前に、必ずご確認ください！！**

- 商号・所在地・代表者に変更はありませんか？

→ある場合は、指定事項変更届出書（様式第4）に以下の書類を添付して、事前に提出してください。

添付書類：事業者証（原本）、誓約書（様式第2）

法人→定款の写し及び登記事項証明書（原本）

個人→住民票の写し

- 主任技術者の選任・解任に変更はありませんか？

→ある場合は、主任技術者選任・解任届出書（様式第3）を事前に提出してください。

選任の場合は、選任する主任技術者の免状の写しも添付してください。

【更新の申請に必要な書類】

個人	法人	提出物	チェックポイント	チェック欄	企業団 使用欄
○	○	指定給水装置工事事業者 指定申請書（様式第1）	〔表面〕住民票・登記事項証明書等の記載通りに記入されていますか。 〔裏面〕申請する全ての事業所が記載されていますか。		
○	○	機械器具調書（別表）	各種類1個以上の機械器具が記載されていますか。		
○	○	誓約書（様式第2）	指定申請書の表面の「申請者」欄と同様に漏れなく記載されていますか。		
-	○	定款の写し	現行のものが添付されていますか。		
-	○	登記事項証明書（原本）	発行日から3か月以内のものが添付されていますか。		
○	-	住民票の写し	発行日から3か月以内のものが添付されていますか。		
○	○	選任している主任技術者の 免状の写し	選任している主任技術者全員分（申請書の裏面に記載の主任技術者全員分）が添付されていますか。		
○	○	企業団より交付した 事業者証（原本）	指定事業者証の返納にご協力ください。		
○	○	納付済領収書の写し	手数料入金の確認にご協力ください。		
○	○	確認事項	「ホームページ公表：可・不可」を選んでいませんか。		
○	○	更新申請書類 チェックリスト	必要な書類の「チェック欄」に✓が入っていますか。		

→書類がそろったら送付（送付状に担当者の記載があると幸いです）