

営 業 所 一 覧 表

番号	営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電 話 番 号 (上段)
				F A X 番 号 (下段)
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		

【 記載要領 】

- 1. この表は、申請日現在で作成すること。2ページ以上にわたる場合は、両面印刷で提出すること。
- 2. 契約行為等を委任する支店、営業所は赤色ペンで欄を囲み付箋をたてること。
- 3. 「所在地」の欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 4. 「電話番号・FAX番号」の欄には、上段に電話番号、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は「－（ハイフン）」で区切ること。